

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская общеобразовательная школа им. Гаврилова М.В.»

Утверждаю \_\_\_\_\_ Потемина Е.Г.  
Директор МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.»



**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
на 2024– 2025 учебный год.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.



## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.



| № п/п   | Мероприятия   | Срок                      | Исполнители   |
|---|---|---------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                         | 4   |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                       |   |                           |   |
| 1.1   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.   | По мере необходимости     | Директор, УВР, ВР                                     |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Сентябрь                  | Директор, зам. директора по УВР                       |
| 1.3   | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.  | Август                    | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b> |   |                           |   |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе   | Один раз в год<br>Август  | Директор школы  |
| 2.2   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | По мере поступления жалоб | зам. директора по ВР                                  |
| 2.3   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы   | В течение года            | Директор школы  |
| 2.4   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя   |                           | Ответственный по противодействию коррупции            |
| 2.5   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы   | Один раз в год            | Ответственный по противодействию коррупции            |
| 2.6   | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение года            | Ответственный по противодействию коррупции            |
| 2.7   | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.  | В течение года            | Ответственный по противодействию коррупции            |



| № п/п   | Мероприятия   | Срок                | Исполнители   |
|---|---|---------------------|---|
| 2.8   | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы  | 2 раза в год        | Директор школы  |
| 2.9   | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»  | Май                 | Директор школы  |
| 2.10  | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;<br>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.<br>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года      | Директор школы  |
| 2.11  | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ  | Май - июль          | Директор, зам. дир. по УВР                              |
| 2.12  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании   | Июнь, июль          | Директор, зам. директора по УВР                         |
| 2.13  | Классные часы, уроки истории и обществознания «Что такое Закон и справедливость?»   | В течение года      | Классные руководители, учителя истории и обществознания |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |                     |   |
| 3.1.  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.  | В течение года      | Ответственный за сайт                                   |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | по мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции              |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>                           |   |                     |   |
| 4.1.  | Изучение передового опыта   | В течение           | Ответственный по  |



| № п/п  | Мероприятия   | Срок                           | Исполнители                                |
|--|---|--------------------------------|--|
|  | деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | года                           | противодействию коррупции                  |
| <b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |   |                                |  |
| 5.1.   | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.                      | май                            | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.1.   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.                                | По мере поступления документов | Директор школы                             |
| <b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |   |                                |  |
| 6.1  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.             | В течение года.                | Директор школы                             |
| 6.2  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.   | 1 раз в год                    | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |                                |  |
| 7.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе                          | В течение года.                | Ответственный по противодействию коррупции |

Ответственный по противодействию коррупции Артемьева Н.Н.